

ZARZĄDZENIE NR 336/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 7 lipca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2025

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w roku 2025:

1) w drodze spisu z natury:

- a) papiery wartościowe w postaci materialnej,
- b) pozostałe depozyty,
- c) środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej zarządzane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej,
- d) środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia zarządzane bezpośrednio przez Wydział Ochrony Środowiska,
- e) środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez Wydział Kultury;

2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne znajdujące się m.in. w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach,
- b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych wątpliwych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) składniki aktywów (środki trwałe i pozostałe środki trwałe) powierzone innym podmiotom do użytkowania przez dysponentów;

3) w drodze weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

a) środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez:

- Biuro Obsługi Urzędu (wyposażenie, rzeczowe aktywa obrotowe znajdujące się w magazynie, sprzęt dekoracji Miasta),
- Wydział Informatyki,
- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- Wydział Sportu,
- Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,
- Wydział Kultury,
- Wydział Spraw Społecznych,
- Biuro Prezydenta Miasta,
- Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa,
- Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli,
- Wydział Spraw Obywatelskich,
- Wydział Oświaty,

- Biuro Kontrasygnaty i Centralnych Rozliczeń,
- b) wartości niematerialne i prawne zarządzane bezpośrednio przez:
 - Wydział Informatyki,
 - Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
 - Biuro Prezydenta Miasta,
 - Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa,
 - Wydział Ochrony Środowiska,
 - Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli,
 - Wydział Oświaty,
- c) środki trwałe, w tym grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami,
- d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- e) obiekty powstałe w procesie inwestycyjnym, wraz z mieniem ruchomym stanowiącym pierwsze wyposażenie zarządzane bezpośrednio przez:
 - Wydział Sportu,
 - Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,
 - Wydział Kultury,
 - Wydział Spraw Społecznych,
 - Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - Wydział Ochrony Środowiska,
- f) długoterminowe aktywa finansowe,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- i) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- j) pozostałe należności i zobowiązania,
- k) pozostałe aktywa i pasywa,
- l) środki trwałe, których ustalenie nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda (zwiększeń lub zmniejszeń), jakie nastąpiły pomiędzy datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 2. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2025 r., stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję dyrektorów wydziałów i jednostek równorzędnych oraz kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin do zapewnienia prawidłowej pracy zespołów spisowych i udzielenia im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji oraz przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie ujętym w Zarządzeniu Nr 527/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 25/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 stycznia 2025 r.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 336/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 7 lipca 2025 r.

Harmonogram inwentaryzacji w roku 2025 w Urzędzie Miasta Szczecin

L p.	Wyszczególnienie prac	Wykonawca	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.	W drodze spisu z natury				
a)	papiery wartościowe w postaci materialnej	Wydział Księgowości Zespół Spisowy nr 1	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	15.01.2026 r.
b)	pozostałe depozyty	Wydział Księgowości Zespół Spisowy nr 1	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	15.01.2026 r.
c)	środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej zarządzane bezpośrednio przez Wydział Gospodarki Komunalnej	Wydział Gospodarki Komunalnej Zespół Spisowy nr 2	1.10.2025 r.	2.10.2025 r.	30.11.2025 r.
d)	środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia zarządzane bezpośrednio przez Wydział Ochrony Środowiska	Wydział Ochrony Środowiska Zespół Spisowy nr 3	15.10.2025 r.	16.10.2025 r.	12.12.2025 r.
e)	środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez Wydział Kultury	Wydział Kultury Zespół Spisowy nr 4	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	7.01.2026 r.
2	W drodze uzyskania potwierdzenia salda				
a)	środki pieniężne znajdujące się m.in. w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	15.01.2026 r.
b)	należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)	Wydział Księgowości	1.10.2025 r.	2.10.2025 r.	15.01.2026 r.
c)	składniki aktywów (środki trwałe i pozostałe środki trwałe) powierzone innym podmiotom do użytkowania przez dysponentów majątku	Dysponent majątku	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	15.01.2026 r.
3.	W drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza				
a)	środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez: Biuro Obsługi Urzędu (wyposażenie, rzeczowe aktywa obrotowe znajdujące się w magazynie, sprzęt dekoracji Miasta), Wydział Informatyki, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Sportu, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Kultury, Wydział Spraw Społecznych, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa, Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli, Wydział Spraw Obywatelskich, Wydział Oświaty, Biuro Kontrasygnaty i Centralnych Rozliczeń	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2025 r.	1.01.2025 r.	13.03.2026 r.
b)	wartości niematerialne i prawne zarządzane bezpośrednio przez: Wydział Informatyki, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa, Wydział Ochrony Środowiska, Biuro Partycypacji Społecznej – Rady Osiedli, Wydział Oświaty	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2025 r.	1.01.2025 r.	13.03.2026 r.

c)	środki trwałe, w tym grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, zarządzane bezpośrednio przez Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
d)	środki trwałe, w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Wydział Księgowości przy udziale Wydziału prowadzącego inwestycję	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
e)	obiekty powstałe w procesie inwestycyjnym, wraz z mieniem ruchomym stanowiącym pierwsze wyposażenie zarządzane bezpośrednio przez: Wydział Sportu, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Wydział Kultury, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska	Wydział Księgowości przy udziale dysponenta majątku	31.12.2025 r.	01.01.2026 r.	13.03.2026 r.
f)	długoterminowe aktywa finansowe	Wydział Księgowości przy udziale pracownika Biura Nadzoru Właścicielskiego	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
g)	należności sporne i wątpliwe	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
h)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
i)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
j)	pozostałe należności i zobowiązania	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
k)	pozostałe aktywa i pasywa	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.
l)	środki trwałe, których ustalenie nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda (zwiększeń lub zmniejszeń), jakie nastąpiły pomiędzy datą spisu lub potwierdzenia, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych	Wydział Księgowości	31.12.2025 r.	1.01.2026 r.	13.03.2026 r.